

Принято
На общем собрании работников
Протокол № 4
« 26 » сентября 2020г

Утвержден:
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 4
«Чэчир» с. Намцы
Охлопкова И.В.
Приказ № 05-01/117
« 30 » сентября 2020г

Положение

Об общем собрании работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№4 «Чэчир»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждения.

2. Компетенции общего собрания работников.

2.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективного договора; изменений к Уставу;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении; Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

3. Состав и организация работы общего собрания работников.

3.1. В состав общего собрания работников входят все сотрудники дошкольного учреждения.

3.2. В состав общего собрания работников могут входить с правом решающего голоса: члены родительского комитета, представитель Учредителя; с правом

совещательного голоса: родители МБДОУ, представители организаций, с родителями которых заключены договора. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.4. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, заведующего.

3.5. Каждый член общего собрания работников обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке его работы, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.6. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.7. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

3.8. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4. Отчетность и делопроизводство.

4.1. На заседании ОСР избирается сроком на год секретарь для ведения протокола. Протоколы нумеруются, подписываются председателем и секретарем, прошиваются.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.