



ул. Ойунского, 10 с. Намцы, Намский улус 678380
телефон: (41162) 42-264,
Эл. почта: che-chir84@mail.ru

ул. Ойунского, 10 с. Намцы, Намский улус 678380
телефон: (41162) 42-264,
Эл. почта: che-chir84@mail.ru

от 20.08.2020г.

Приказ 05-01/58

О введении ограничительных мер и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». В целях принятия дополнительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Саха (Якутия),

В соответствии с предложением Главного государственного санитарного врача Республики Саха (Якутия) от 02 апреля 2020г. №14-00-09/17-2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей хозяйством Протопоповой Марианне Лукиничне обеспечить:

при входе в организацию – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;

2. Инструктору по гигиеническому воспитанию Поповой Дарие Алампатьевне обеспечить:
 контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из регионов с высоким уровнем распространения коронавирусной инфекции (COVID-19); - переделала страны в регионы, но, думаю, что надо ИСКЛЮЧИТЬ этот пункт, так как это официально отменено, хотя по факту это надо было бы, так как некоторые уехали на юга, а там неблагоприятная эпидобстановка.

информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия и т. п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств, для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп.

- контролировать проведение термометрии ответственными работниками при входе в организацию с обязательным информированием меня о нахождении на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
 - контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.
 - контролировать обработку всеми посетителями рук кожными антисептиками на входе в организацию;
 - не впускать в организацию работников, указанных во втором тире пункта 1 настоящего приказа (перечень конкретных работников уточнить у заведующего или у заведующего хозяйством).
3. Не проводить массовые мероприятия на территории организации на период эпиднеблагополучия, в том числе родительские собрания.
4. Работникам при планировании отпусков воздержаться от посещения регионов и стран, где регистрируются неблагоприятная эпидобстановка по коронавирусной инфекции (COVID-19).
5. Помощникам воспитателей организовать обработку посуды в соответствии с инструкцией по их эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 оС в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
6. Ответственному лицу Поповой Д.А. ознакомить всех работников с настоящим приказом.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая:  И.В.Охлопкова



С приказом ознакомлены:

Заведующий хозяйством:  Протопопова М.Л.

Ответственное лицо  Попова Д.А.