



ул. Ойунского, 10 с. Намцы, Намский улус 678380
телефон: (41162) 42-264,
Эл. почта: che-chir84@mail.ru

ул. Ойунского, 10 с. Намцы, Намский улус 678380
телефон: (41162) 42-264,
Эл. почта: che-chir84@mail.ru

от 20.08.2020г.

ПРИКАЗ №05-01/59

Об организации работы по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:


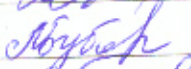
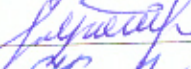

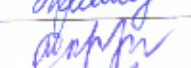
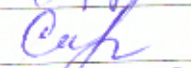


1. Сохранить в МБДОУ №4 «Чэчир» режим свободного посещения в срок до 31.12.2020.
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в детском саду Попову Дарию Алампатыевна.
3. Воспитателям групп: Кондратьевой Надежде Константиновне,
Кондратьевой Юлие Ивановне,
Сыроватской Саргылане Михайловне,
Сивцевой Екатерине Олеговне,
Ядрихинской Лилие Михайловне:
 - не объединять детей из разных групп до 31.12.2020, в том числе в вечернее время;
 - организовать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
 - проинформировать родителей (законных представителей) о режиме свободного посещения и режиме функционирования детского сада;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также справку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней.
 - осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру 1 раз в день (утром). Выявленных больных детей немедленно изолировать от других детей;
4. Старшему воспитателю Бубякиной Марие Ильиничне:
 - оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
 - контролировать график использования музыкального и физкультурного залов, организацию прогулок воспитанников, организацию работу психолого-педагогического, консультационного сопровождения нуждающихся воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Инструктору по гигиеническому воспитанию Поповой Дарие Алампаевне:
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с воспитанниками запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки.
- Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
6. Заведующей хозяйством Протопоповой Марианне Лукиничне:
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах.
 - вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - организовать деятельность работников детского сада с учетом социальной дистанции;
 - проводить термометрию посетителей;
9. Протопоповой Марианне Лукиничне довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

10. контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая:  И.В.Охлопкова

С приказом ознакомлены:

	_____	Попова Д.А.
	_____	Бубякина М.И.
	_____	Протопопова М.Л.
	_____	Кондратьева Н. К.
	_____	Кондратьева Ю.И.
	_____	Сыроватская С. М.
	_____	Сивцева Е. О.
	_____	Ядрихинская Л. М.