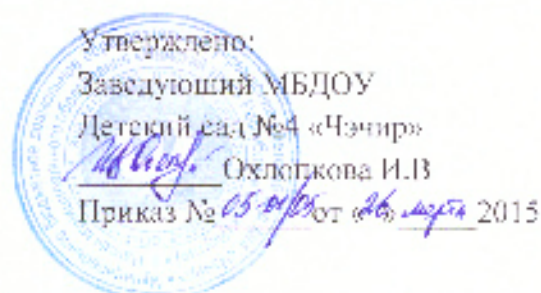


Согласовано:
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №4 «Чэчир» с.Намцы»
Протокол № 2 от 26 03 2015г



Положение

О порядке и основания перевода, отчисления и восстановления
Воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
Образовательного учреждения
«Детского сада №4 «Чэчир»

1. Общие положения.

- 1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №4 «Чэчир» (далее – Положение), определяет единый порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения Намцы МО «Намский улус» Детский сад №4 «Чэчир».
- 1.2 Порядок разработан в соответствии с ч.2, ст 30, ч2 ст 62 Федерального закона от 03.02.2014г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3 Комплектование образовательных организаций осуществляется ежегодно с 1 июня до 1 сентября текущего года.

2. Основания и порядок отчисления.

2.1. Отчисление детей из образовательной организации (аннулирование путевки) производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с завершением обучения и прекращением образовательных отношений.

- 2.1 На место выбывшего ребенка принимается другой ребенок в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале учета, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.
- 2.2 Отчисление воспитанника осуществляется на основании приказа руководителя.
- 2.3 В течение 3-х календарных дней данные о выбытии ребенка фиксируются в информационной системе «Дневник.га»

3 Порядок перевода детей из группы в группу.

3.1. Ежегодно по состоянию на 1 сентября осуществляется перевод детей в следующую возрастную группу, в соответствии с возрастными особенностями развития.

3.1 Перевод детей осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ.

3.3. Возможен перевод ребенка из группы в группу на основании личного письменного заявления родителей.

4 Перевод ребенка из одного учреждения в другое.

4.1 При взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявлений в образовательные организации возможен одновременный обмен путевками из одной образовательной организации в другую детям одного возраста.

4.2 Взаимный обмен осуществляется на основании личного заявления родителей.
(Приложение 1.)

5 Делопроизводство

5.1 В образовательной организации ведется книга посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей), которая должна быть пронумерована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования.